

Ankenævnet

ESS Portal



Brugermanual

Indklagede

10. maj 2017 - Version 4.1

Indhold

Indledning	3
Notifikationsmail.....	4
Login for medarbejdere (indklagede).....	4
Sagsoversigt	7
Sagsbilledet	7
Upload dokumenter.....	8
Tilføj besked.....	9
Send sagen retur med svar / svarfrister	9
Se og download dokumenter.....	9
Historik.....	10
Forkyndelse, anfægtelse og genoptagelse	10
Synlighed af sager via ESS Portalen	10

Indledning

Denne brugervejledning beskriver funktionaliteten i ESS Portal, som anvendes ved høringer samt kommunikation med indklagede i forbindelse med sagsbehandlingen.

Når sagen sendes til høring hos en part, modtager parten en notifikationsmail med information om, at en sag er i høring hos parten.

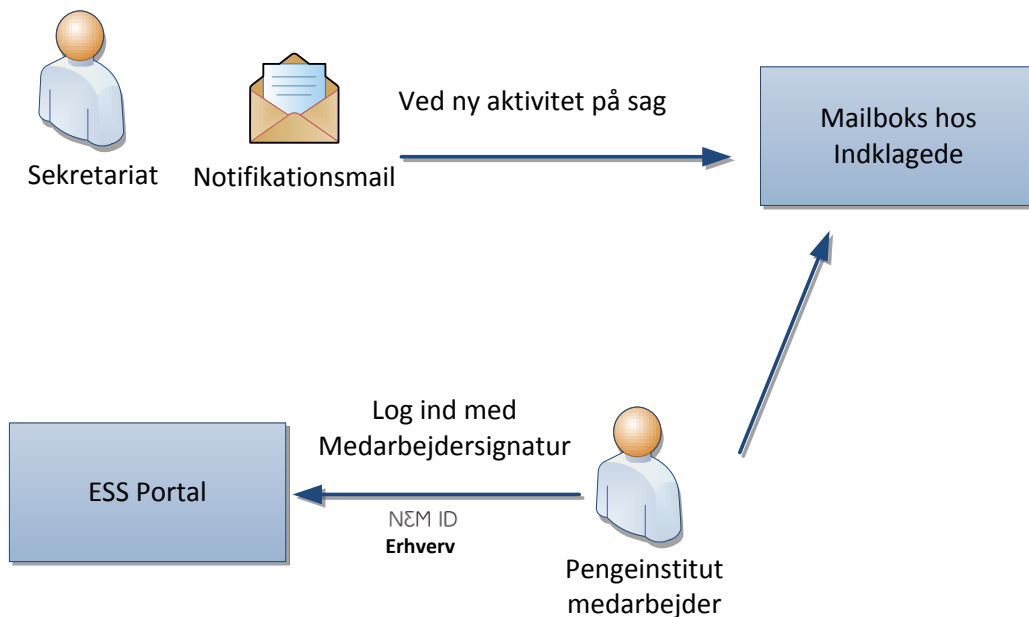
Modulet anvendes til egentlige høringer, hvor parten skal komme med en tilbagemelding, eller til information, hvor parten blot skal have information om sagen.

Høringsparten kan via en web-browser logge på ESS Portalen. Når parten er logget ind, vises en oversigt over de sager, som parten for tiden har liggende til høring.

Parten kan åbne sagen, kommentere samt uploade sagsdokumenter og sende sagen retur med svar.

Indklagede kan komme i gang med at benytte ESS Portalen, når:

- indklagede har oplyst én fælles mailadresse, som skal benyttes til kontakt mellem indklagede og Ankenævnet
- indklagede har sendt en liste over de medarbejdere, som skal kunne logge på portalen herunder:
 - o NemID RID
 - o Fulde navn
- indklagede har oplyst CVR nr., som anvendes i forbindelse med NemID medarbejder login.



Notifikationsmail

Når en sag sendes i høring hos indklagede, eller når der er ny aktivitet på en sag, modtager indklagede en notifikationsmail med information om, at der er nyt i sagen. Notifikationsmailen kan kun sendes til én mailadresse pr. indklagede.

Indklagede skal derfor oplyse Ankenævnet om, hvilken mailadresse der skal benyttes i forbindelse med indklagedes modtagelse af notifikationsmails.

Login for medarbejdere (indklagede)

Bankmedarbejdere skal anvende NemID for at logge på ESS Portalen.

Det er muligt at logge ind enten via medarbejder NemID med nøglekort eller med nøglefil. Bemærk, at såfremt medarbejderen logger på med en nøglefil, skal browseren være Internet Explorer og Java skal være aktivt, da nøglefil kræver Java for at køre. Hvis man modtager meddelelse om, at Ad on mangler, skal Java aktiveres.

Du bedes logge ind

Standard login NemID login

NemID login med fil

Vælg digital signatur og log ind på

Lector Test5 (cvr:10021618)

Du bedes logge ind

Standard login NemID login

NemID login med fil

NEM ID

www.nemid.nu

Bruger-id ?

Adgangskode ?

[Glemmt adgangskode?](#)

Medarbejdersignatur bestiller indklagede selv på almindelig vis igennem Nets.

Før en medarbejder kan logge ind på ESS Portal, skal medarbejderen registreres i ESS Portalen. Dette gøres ved at kontakte Ankenævnet med oplysninger om:

- Medarbejderens fornavn, efternavn
- Medarbejderens RID
- CVR nr. som anvendes ved NemID medarbejder login.

Medarbejderens RID findes via <https://www.medarbejdersignatur.dk/> hvor virksomhedens NemID administrator kan logge ind og bl.a. vedligeholde virksomhedsmedarbejderne.

Ankenævnets sekretariat skal orienteres, når en medarbejder ikke længere skal have adgang til ESS Portalen.



Bestil medarbejdersignatur

Selvbetjening

Opret medarbejdere

Statistik

► Administrér medarbejdere

Administrér bestillinger

Øvrige signaturer

Tilføj services

Fakturering

Søg certifikat

NemID indstillinger

Min medarbejdersignatur

Support

Forside / NemID medarbejdersignatur / Selvbetjening / Administrér medarbejdere /

ADMINISTRÉR MEDARBEJDER:
LECTOR TEST5

Felter markeret med * skal udfyldes

Oplysninger om medarbejderen

Navn: *
Lector Test5

NemID administrator:
Tue Vilhelm Sørensen ► Overlær administratortrættigheder

Mobilnummer:

E-mail-adresse: *
nt@lector.dk

Adresse: *
LECTOR ApS
Ordrupvej 101
2920
Charlottenlund

Vælg medarbejdergruppe * ⓘ
Vælg den medarbejdergruppe, medarbejderen hører til:
ESSPortal ▼ ► Administrer medarbejdergrupper

Medarbejder RID: ⓘ
Medarbejder RID:
77522049

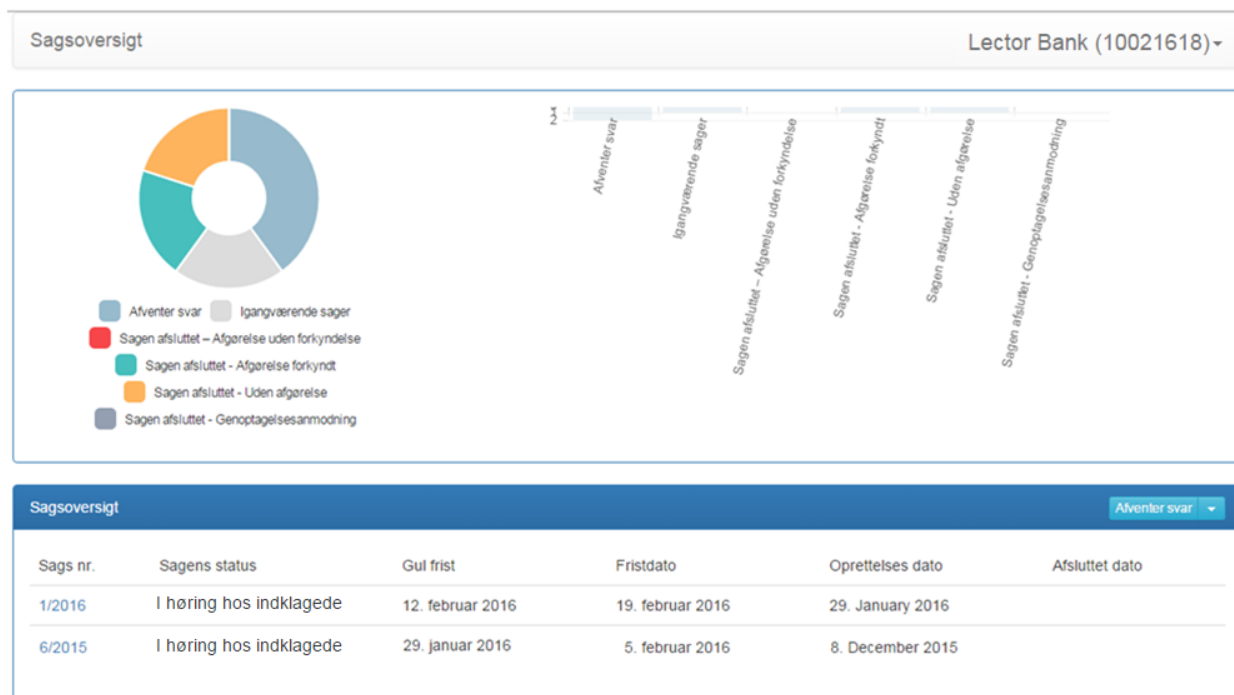
Signaturdetaljer ⓘ
Nøglefil Certifikat udløber 11-01-2019 [Vis detaljer](#)

TILBAGE TILFØJ NY MEDARBEJDETSIGNATUR GEM ÆNDRINGER

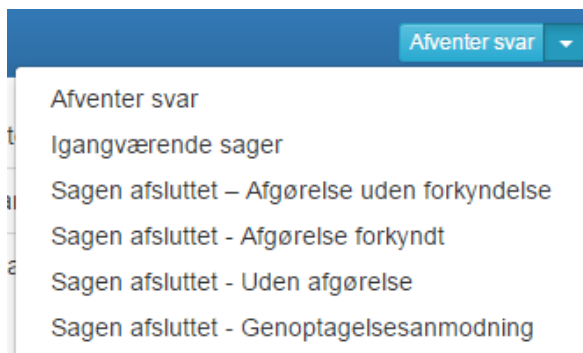
Sagsoversigt

Når man er logget ind på ESS Portalen, kan man se en oversigt over de sager, hvor man er part.

Øverst ses en samlet oversigt over alle aktuelle sager, mens der i oversigten nedenfor ses alle aktuelle sager, som pt. afventer svar.



Alle sager er grupperet efter status. Der er mulighed for at skifte visning ved at skifte statusbetegnelse.



Ved klik på den enkelte sag, vil det være muligt at se detaljer om sagen. Hvis sagen er åben for nye indlæg, kan der uploades nye sagsakter.

Sagsbilledet

Når en **sag** åbnes, vil følgende 3 oplysninger være synlige:

- Sagens stamoplysninger
- Sagsakter/dokumenter
- Beskeder

Sagsoversigt Jens Testeren

Sagsnr.: 1/2016 Send retur med svar Tilbage til sagsoversigten

Oversigt Sagsdata Dokumenter Beskeder Historik

Sagens status 1 Høring hos Klager

Sagsansvarlig

Fristdato 1 12. februar 2016

Fristdato 2 19. februar 2016

Oprettelses dato 29. January 2016

Klager:

Jens Testeren

Indklagede:

Lector Bank

Upload nye dokumenter

Download excel Download alle dokumenter

Navn	Delt d.	Delt af
Endnu et dokument delt med dig	29. January 2016	NT Test sagsbehandler
Sagsdokument - delt med klager	29. January 2016	NT Test sagsbehandler

Besked

Gem Annuller

Besked

Oprettet d.

Oprettet af

11111 Lorem Ipsum er ganske enkelt fyldtekst fra print- og typografiindustrien. Lorem Ipsum har været standard fyldtekst siden 1500-tallet, hvor en ukendt trykker sammensatte en tilfældig spalte for at trykke en bog til sammenligning af forskellige skrift

29. January 2016

NT Test sagsbehandler

Sagens
stamoplysninger

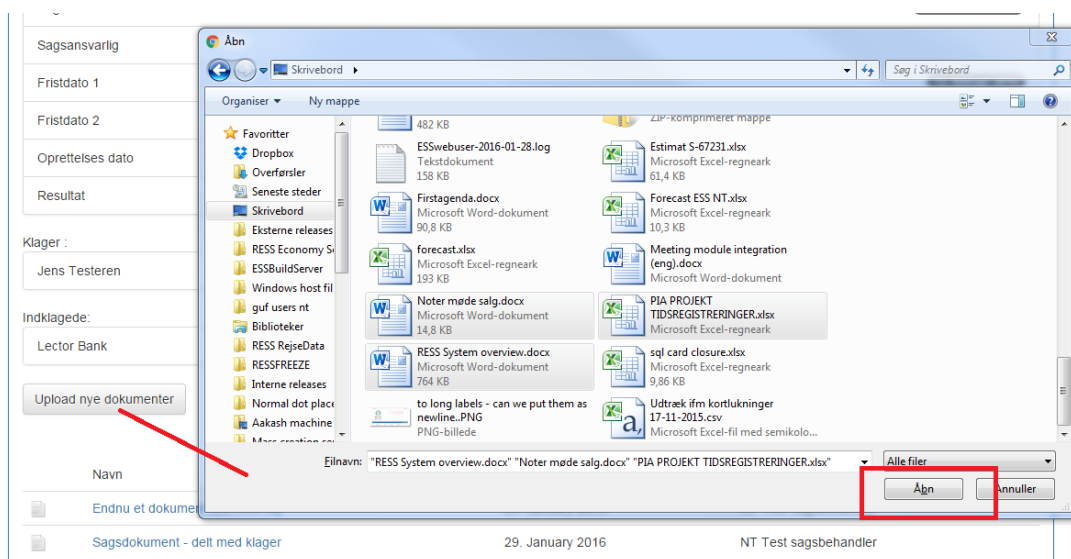
Oversigt over
dokumenter samt
mulighed for at
uploade nye
dokumenter

Oversigt over
Beskeder på
sagen samt
mulighed for at
tilføje nye
Beskeder

Hvis sagen har en status, der giver indklagede mulighed for at komme med indlæg til sagen, vil knapperne "Upload nye dokumenter" samt "Gem" være synlige – og give indklagede mulighed for at uploade og tilføje nye dokumenter samt beskeder.

Upload dokumenter

Ved klik på "Upload nye dokumenter" vises en dialog, som giver mulighed for at fremsøge og uploade dokumenter til ESS Portalen. Der er mulighed for at vælge et eller flere dokumenter.



Tilføj besked

Når indklagede har adgang til sagen, kan indklagede komme med indlæg, og indklagede vil have mulighed for at tilføje en besked til sagen. Indklagede kan indtaste sin besked og efterfølgende trykke "Gem", hvorefter beskeden automatisk gemmes på sagen.

Besked

Jeg vil gerne besvar jeres henvendelse. Jeg mener at det er korrekt at der er...

Gem

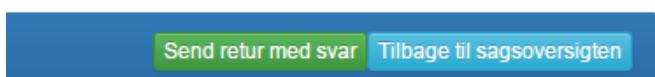
Annuller

Besked	Oprettet d.	Oprettet af
1111 Lorem Ipsum er ganske enkelt fyldtekst fra print- og typografindustrien. Lorem Ipsum har været standard fyldtekst siden 1500-tallet, hvor en ukendt trykker sammensatte en tilfældig spalte for at trykke en bog til sammenligning af forskellige skrift	29. January 2016	NT Test sagsbehandler

Send sagen retur med svar / svarfrister

Når indklagede har besvaret sagen, kan indklagede anvende knappen "Send retur med svar", hvorefter sagen sendes retur til Ankenævnet.

Hvis sagen ikke besvares indenfor den angivne svarfrist, vil sagen automatisk blive sendt retur til Ankenævnet, og der vil ikke længere være mulighed for at tilføje beskeder eller uploade dokumenter i sagen.



Se og download dokumenter

Hvis der er delt dokumenter med indklagede på en sag, kan dokumenterne åbnes via klik på det enkelte dokument eller ved at klikke på "Download alle dokumenter" knappen, som giver mulighed for at gemme alle dokumenter som en zip fil** på indklagedes computer.

** En ZIP-fil er en samling dokumenter, programmer eller andre filer som er formindsket i størrelse og samlet i en enkelt komprimeret fil, også kaldet et arkiv. Zip-filen kan pakkes ud, så de enkelte dokumenter i arkivet kan tilgås.

			Download excel	Download alle dokumenter
Navn	Delt d.	Delt af		
Endnu et dokument delt med dig	29. January 2016	NT Test sagsbehandler		
Sagsdokument - delt med klager	29. January 2016	NT Test sagsbehandler		

Back

Historik

Ved klik på fanen "Historik" er der mulighed for at se hele sagsforløbet, herunder:

- Ændringer af sagens stamdata
- Hvem der har åbnet eller uploadet dokumenter
- Hvem der har set, læst og tilføjet beskeder.

Sagsoversigt			Lector Bank (10021618) ▾	
Sagsnr.: 1/2016			Send retur med svar	Tilbage til sagsoversigten
Oversigt	Sagsdata	Dokumenter	Beskeder	Historik
Navn	Beskrivelse	Oprettet d.	Oprettet af	
Dokument Sagsdokument - delt med klager blev åbnet af Jens Testeren	Dokument	29. January 2016	Jens Testeren	
Dokument Endnu et dokument delt med dig blev åbnet af Jens Testeren	Dokument	29. January 2016	Jens Testeren	
Dokument Endnu et dokument delt med dig blev åbnet af Jens Testeren	Dokument	29. January 2016	Jens Testeren	

Forkyndelse, anfægtelse og genoptagelse

Forkyndelse sker ved, at indklagede, når en sag er afgjort, åbner dokumentet med afgørelsen. Derved bekræfter indklagede modtagelsen af den pågældende afgørelse, som dermed er forkyndt.

Samtidig begynder 30 dages fristen for anfægtelse/genoptagelse. Når fristen er udløbet, vil det ikke længere være muligt at anfægte afgørelsen eller anmode om genoptagelse af sagen.

Anfægtelse af afgørelsen eller anmodning om genoptagelse kan ske ved at skrive en besked via ESS Portalen.

Jens Testeren

Indklagede:

Lector Bank

[Download excel](#) [Download alle dokumenter](#)

Navn	Delt d.	Delt af
Afgørelse	5. February 2016	NT Test sagsbehandler

Ingen kommentarer er delt med dig

Synlighed af sager via ESS Portalen

Sager vil være synlige i ESS Portalen et år efter, de er afsluttet.