

Ankenævnet

ESS Portal



Brugermanual

Klager

10. maj 2017 Version 4.1

Indhold

Indledning	3
Login	4
Login med NemID	4
Login med brugernavn og password/kodeord.....	4
Sagsoversigt	5
Sagsbilledet.....	5
Upload dokumenter.....	6
Tilføj besked.....	7
Send sagen retur med svar / svarfrister	7
Se og download dokumenter.....	7
Historik.....	8
Synlighed af sager via ESS Portalen	8

Indledning

Denne brugervejledning beskriver funktionaliteten i ESS Portal, som anvendes i forbindelse høringer samt kommunikation med klager i forbindelse med sagsbehandlingen.

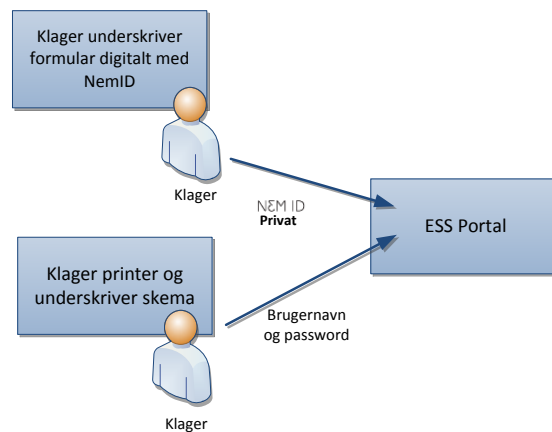
Når sagen sendes til høring hos en part, modtager parten en notifikationsmail med information om, at en sag er i høring hos parten.

Modulet anvendes til egentlige høringer, hvor parten skal komme med en tilbagemelding, eller til information, hvor parten blot skal have information om sagen.

Høringsparten kan via en web-browser logge på ESS Portalen. Når parten er logget ind, vises en oversigt over de sager, som parten for tiden har liggende til høring.

Parten kan åbne sagen, kommentere samt uploade sagsdokumenter og sende sagen retur med svar.

Login



Login med NemID

Klageren eller klagerens repræsentant kan logge ind med **NemID**, hvis klageformularen ved indgivelsen er underskrevet med digital underskrift. Klageren eller dennes repræsentant skal anvende det NemID, som blev anvendt i forbindelse med underskriften af den digitale klageformular.

Login med brugernavn og password/kodeord

Hvis det er første gang klageren eller dennes repræsentant logger ind, oprettes et password/kodeord ved at anvende funktionen **"Glemt Password"**.

Klageren eller repræsentanten skal indtaste den e-mailadresse, som blev oplyst i klageformularen og herefter trykke på **"Glemt Password"**.

I næste skærbillede trykkes på knappen **"Reset"**.

E-mail
Reset

Klageren eller repræsentanten modtager nu en mail med et link til brug for at gendanne eller oprette en adgangskode. Tryk på linket.

Skriv kodeord efter eget valg og gentag dette under **"Bekræft kodeord"**. Tryk herefter på **"Skift kodeord"** og du kommer direkte til ESS Portalen.

Bemærk, at kodeordet skal være på mindst 8 tegn og indeholde mindst et stort bogstav, et lille bogstav og et tal.

Næste gang der skal logges ind, anvendes samme e-mailadresse og password/kodeord.

Du bedes logge ind

Standard login NemID login

[NemID login med fil](#)

E-mail
Kodeord
 Husk mig
Log ind

[Glemt Password](#)

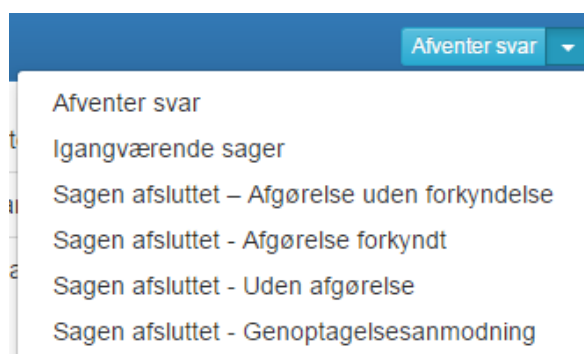
Brugernavn din_e-mail@mail.dk
E-mail din_e-mail@mail.dk
Genoprette adgangskode
Nyt kodeord
Bekræft kodeord
Skift kodeord

Sagsoversigt

Når man er logget ind på ESS Portalen kan man se en oversigt over de sager, hvor man er part.

Sags nr.	Sagens status	Gul frist	Fristdato	Oprettelses dato	Afsluttet dato
1/2016	I Høring hos Klager	12. februar 2016	19. februar 2016	29. January 2016	

Alle sager er grupperet efter status. Der er mulighed for at skifte visning ved at skifte statusbetegnelse.



Ved klik på den enkelte sag, vil det være muligt at se detaljer om sagen. Hvis sagen er åben for nye indlæg, kan der uploades nye sagsakter.

Sagsbilledet

Når en **sag** åbnes, vil følgende 3 oplysninger være synlige:

- Sagens stamoplysninger
- Sagsakter/dokumenter
- Beskeder

Sagsoversigt Jens Testeren-

Sagsnr.: 1/2016 [Send retur med svar](#) [Tilbage til sagsoversigten](#)

Oversigt Sagsdata Dokumenter Beskeder Historik

Sagens status [I Høring hos Klager](#)

Sagsansvarlig

Fristdato 1 [12. februar 2016](#)

Fristdato 2 [19. februar 2016](#)

Oprettelses dato [29. January 2016](#)

Klager:
Jens Testeren

Indklagede:
Lector Bank

[Upload nye dokumenter](#)

[Download excel](#) [Download alle dokumenter](#)

Navn	Delt d.	Delt af
Endnu et dokument delt med dig	29. January 2016	NT Test sagsbehandler
Sagsdokument - delt med klager	29. January 2016	NT Test sagsbehandler

Besked

[Gem](#) [Annuller](#)

Besked	Oprettet d.	Oprettet af
11111 Lorem Ipsum er ganske enkelt fyldtekst fra print- og typografiindustrien. Lorem Ipsum har været standard fyldtekst siden 1500-tallet, hvor en ukendt trykker sammensatte en tilfældig spalte for at trykke en bog til sammenligning af forskellige skrift	29. January 2016	NT Test sagsbehandler

Sagens stamoplysninger

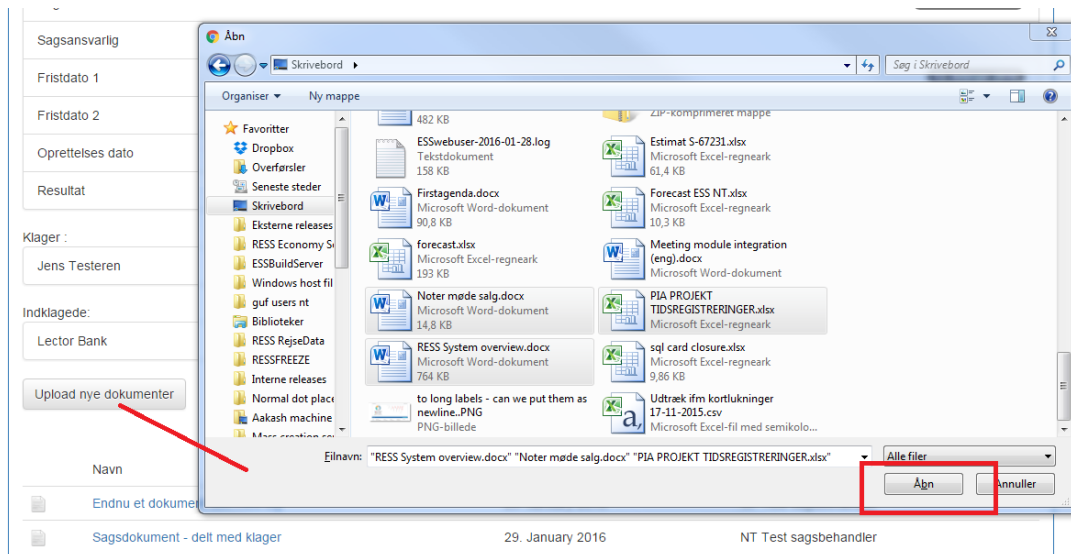
Oversigt over dokumenter samt mulighed for at uploade nye dokumenter

Oversigt over Beskeder på sagen samt mulighed for at tilføje nye Beskeder

Hvis sagen har en status, der giver dig mulighed for at komme med indlæg til sagen, vil knapperne "Upload nye dokumenter" samt "Gem" være synlige – og give dig mulighed for at uploade og tilføje nye dokumenter samt beskeder.

Upload dokumenter

Ved klik på "Upload nye dokumenter" vises en dialog, som giver mulighed for at fremsøge og uploade dokumenter til ESS Portalen. Der er mulighed for at vælge et eller flere dokumenter.



Tilføj besked

Når du har adgang til sagen, kan du komme med indlæg, og du vil have mulighed for at tilføje en besked til sagen. Du kan indtaste din besked og efterfølgende trykke "Gem", hvorefter beskeden automatisk gemmes på sagen.

Besked

Jeg vil gerne besvar jeres henvendelse. Jeg mener at det er korrekt at der er...

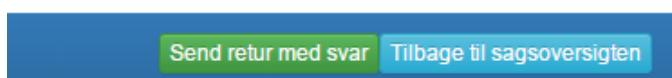
Besked

Oprettet d.	Oprettet af
29. January 2016	NT Test sagsbehandler

Send sagen retur med svar / svarfrister

Når du har besvaret sagen, kan du anvende knappen "Send retur med svar", hvorefter sagen sendes retur til Ankenævnet.

Hvis sagen ikke besvares indenfor den angivne svarfrist, vil sagen automatisk blive sendt retur til Ankenævnet, og der vil ikke længere være mulighed for at tilføje beskeder eller uploade dokumenter i sagen.



Se og download dokumenter

Hvis der er delt dokumenter med dig på en sag, kan dokumenterne åbnes via klik på det enkelte dokument eller ved at klikke på "Download alle dokumenter" knappen, som giver mulighed for at gemme alle dokumenter som en zip fil** på din computer.

** En ZIP-fil er en samling dokumenter, programmer eller andre filer som er formindsket i størrelse og samlet i en enkelt komprimeret fil, også kaldet et arkiv. Zip-filen kan pakkes ud, så de enkelte dokumenter i arkivet kan tilgås.

Navn	Delt d.	Delt af
 Endnu et dokument delt med dig	29. January 2016	NT Test sagsbehandler
 Sagsdokument - delt med klager	29. January 2016	NT Test sagsbehandler

Back

Historik

Ved klik på fanen "Historik" er der mulighed for at se hele sagsforløbet, herunder:

- Ændringer af sagens stamdata
- Hvem der har åbnet eller uploadet dokumenter
- Hvem der har set, læst og tilføjet beskeder.

Sagsoversigt Jens Testeren -

Sagsnr.: 1/2016 [Send retur med svar](#) [Tilbage til sagsoversigten](#)

Navn	Beskrivelse	Oprettet d.	Oprettet af
Dokument Sagsdokument - delt med klager blev åbnet af Jens Testeren	Dokument	29. January 2016	Jens Testeren
Dokument Endnu et dokument delt med dig blev åbnet af Jens Testeren	Dokument	29. January 2016	Jens Testeren
Dokument Endnu et dokument delt med dig blev åbnet af Jens Testeren	Dokument	29. January 2016	Jens Testeren

Synlighed af sager via ESS Portalen

Sager vil være synlige i ESS Portalen et år efter, de er afsluttet.